



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

**ОДОБРЯВАМ, /П/  
ИВАН КЮРКЧИЕВ**

*Заместник-кмет на Община Смядово*

*/Представляващ Община Смядово на осн. чл. 39, ал. 2 от ЗМСМА  
и Заповед №502 от 05.11.2015 г./*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 А,  
ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:  
„Преустройство на сграда от Здравен дом в Защитено жилище за възрастни хора с  
психични увреждания“**

СМЯДОВО 2016Г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I. Публична покана	
Раздел II. Пълно описание на предмет на поръчката	
Раздел III. Указания за участие	
Раздел IV. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка.	
Раздел V. Техническо задание	
Раздел VI. Образци	
Образец № 1	Представяне на участник
Образец № 2	Декларация за регистрация по закона за търговския регистър
Образец № 3	Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 7	Техническо предложение
Образец № 8	Проект на договор
Образец № 9	Ценово предложение
Образец № 10	Списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП
Образец № 11	Декларация-списъкна служителите/експертите
Образец № 12	Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт
Образец № 13	Декларация материали
Образец № 14	Декларация гаранционни срокове
Образец № 15	Линеен график
Образец № 16	Декларация за оглед на обекта

## РАЗДЕЛ I

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## РАЗДЕЛ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Обект на поръчката:** Строителство, по смисъла на чл.14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката:** „Преустройство на сграда от Здравен дом в Защитено жилище за възрастни хора с психични увреждания“

**3. Описание на предмета на обществената поръчка:** - съгласно Техническо задание - част от документацията за участие.

**4. Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер до 132 955.74 лв. (сто тридесет и две хиляди деветстотин петдесет и пет лева, седемдесет и четири стотинки) без ДДС.**

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

В ценовата оферта са заложиени 10% от стойността на СМР за непредвидени разходи. Същите ще бъдат заплатени само в случаите, когато възникне необходимост от изпълнението на допълнителни количества спрямо заложените в КСС и/или нови видове СМР/СРР

**5. Срок на изпълнение:** е 3/три/ месеца. Срокът започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договора.

Дейностите предмет на настоящата покана следва да се изпълнят, не по-късно от 18.11.2016 г.

Всеки участник следва разработи линеен график за изпълнението на всички дейности, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР; диаграма на работната ръка. Линеиният график се изготвя по приложеният към тази покана образец – 15.

**6. Място на изпълнение:** – Област Шумен, Община Смядово, гр. Смядово.

**7. Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.**

**8. Начин на плащане :**

Плащанията в полза на Изпълнителя се извършват съгласно чл.4 от приложения проект на договор.

**9. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е **ОБЩИНА СМЯДОВО**, с административен адрес: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226

**Интернет адрес:** [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg)

**10. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката** – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на **община Смядово** [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg) в раздел профил на купувача.

Съобщение за поканата за участие се изпраща и до средствата за масово осведомяване

## РАЗДЕЛ III

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ КЪМ

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

## **„Преустройство на сграда от Здравен дом в Защитено жилище за възрастни хора с психични увреждания“**

### **1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.**

**1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.**

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

3. е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*\*\*\* Когато участниците са юридически лица изискванията на буква*

*а) се прилагат, както следва:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП участникът представя декларация (оригинал) съгласно приложения към настоящата документация образец.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **2. Изисквания към участниците:**

## **2.1. Всеки участник може да представи само една оферта;**

**2.2** Участника следва да представи Декларация за регистрация по закона за търговския регистър образец 2 или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.*

*Когато участникът е обединение трябва да има готовност, в случай че е избран за изпълнител, да представи регистрация по БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор за СМР.*

**2.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:**

**1.** Участникът трябва да притежава застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ или еквивалентен документ за целия срок на договора. В случай, че застраховката не покрива срока на договора, участника следва да представи и декларация в свободен текст удостоверяваща че при евентуалното избиране на участника за изпълнител същия ще представи застраховка за срока на изпълнение на дейностите предмет на тази покана.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи **заверено от него копие** от валидна застрахователна полица за професионална отговорност и декларация в приложимите случаи.

*В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изискваната Застраховка „Професионална отговорност” се представя за всеки един от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите.*

*Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.*

**2.** Лицето, което ще бъде ангажирано в изпълнението на СМР, следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **първа група** строежи, **пета категория** строежи, или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

*Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, от участника за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.*

*Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи, трябва да притежава изискуемите регистрации/.*

**3.** Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата строителство на минимум един обект , което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.

**За „строителство с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбират ново строителство, и/или реконструкция и/или основен ремонт, и/или рехабилитация на жилищна или смесена сграда с ниско застрояване, вилна сграда или сграда за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители .**

*Изпълнението на изискването се доказва със Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.*

*Доказателствата за извършеното строителство се представя като:*

*а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, и/или*

*б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, и/или*

*в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности*

*Документите или информацията в публичните регистри трябва по недвусмислен начин да доказват изпълнението на видовете и количества строителни работи, както и строителните работи -са изпълнени качествено и в срок.*

**4.** Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството” или еквивалент;

- ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда ” или еквивалент.

Обхватът на внедрените системи трябва да е за строителни дейности.

*Доказва се с копия на валидни сертификати за внедрени системи*

*- ISO 9001:2008 - „ Системи за управление на качеството ” или еквивалент;*

*- ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда" или еквивалент.*

*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.*

*Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи, трябва да притежава изискуемите сертификати/.*

5. За изпълнение на услугата участникът следва да разполага най-малко със следните лица (експерти), отговарящи за извършване на СМР:

**5.1. Технически ръководител на обекта:** Да притежава образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

**5.2. Отговорник за контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

**5.3. Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Документ, с който участникът трябва да докаже изпълнението на изискването:

- Списък - Декларация на лицата, наети на трудов или граждански договор, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката, ведно с декларации за ангажираност на експертите

*Забележка:* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците се доказват от един или повече от участниците в обединението.

**6. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора минимум следните квалифицирани строителни работници:**

работници топлоизолация - 2 бр.;  
монтажници гипсокартон - 1 бр.  
дограмаджии - 1 бр.

*Доказва се с попълнена Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, предложен за изпълнението на поръчката (по образец), с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образец).*

**Не се допуска възможност един или няколко експерта да съвместяват функции.**

**7. В всеки участник трябва да осигури при изпълнението на СМР/СРР**

- Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания по Приложение – Декларация за приемане на договора (Образец 5), изготвено по образца на Проект „Красива България” за 2016 г.:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР **3(три) месеца**, човекомесеците труд положен от общия състав работници са ..... (изписва се с думи и се попълва на база линейния график в Техническото предложение – Образец 7), като от тях минимум **24 (двадесет и четири)** човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани/неквалифицирани безработни лица (данните се попълват от възложителя на база експертна оценка);

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица се изчислява на база посочения срок (в месеци) за изпълнение на договора за СМР;

- Изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

- Участника се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице посочената по горе заплата по банков път.

- Реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- Застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

Посочените по горе обстоятелства се доказват с представяне на *Приложение – Декларация за приемане на договора* от офертата/образец №5 /

### **3. Съдържание на офертата.**

#### **3.1. Всяка оферта трябва да съдържа:**

а) Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на Участника;

б) Представяне на участник **образец №1**;

в) Документ за регистрация (заверено от участника копие) или Декларация за единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверена от участника) - за българско юридическо лице **образец №2**; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност (заверено от участника копие);

г) Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки по **образец №3**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод от „заклет“ преводач.

д) Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки по **образец №4**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

е) Декларация за приемане на условията на проектодоговора, по **образец №5**;

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ж) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по **образец №6**, за която участникът подава оферта;

з) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

и) Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението**;

й) Ако в споразумението не е определено лицето имащо право да подаде офертата следва да се представи Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице



и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

к) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП - **Образец №10;**

\*\*\* списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

л) Списък - Декларация на лицата, наети на трудов или граждански договор, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката **Образец №11**, ведно с декларации за ангажираност на експертите - **Образец №12**.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Декларациите за ангажираност се подписват от съответните експерти.

м) *Декларация материали* (образец на документ за 2016 г. на Проект „Красива България”) **Образец №13**

Всеки участник трябва да представи основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

н) *Декларация – Гаранционни срокове* (образец на документ на възложителя) **Образец №14**

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

о) Документ за внесена гаранция за участие.

п) Декларация за оглед на обекта.

р) Техническо предложение по **образец №7;**

с) Линеен график **образец 15**.

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР; диаграма на работната ръка. Линеиният график следва да се изготви по приложеният образец 15.

т) Ценово предложение по **образец №9 и приложение №1**.

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №9, след остойностяване на количествено-стойностната сметка

х) КСС оферта - **образец на документ за 2016 г. на Проект „Красива България”**

В *Приложение – КСС оферта* единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и

подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от *Приложение Приложение – КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;  
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на *Приложение – КСС оферта* и на анализите на хартиен и магнитен носител.

**Пояснение:** В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Посочените по горе документи се поставят във плика с офертата.

### **3.2. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение.**

**3.2.1. Гаранция за участие** в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на: - **1200 лв. (хиляда и двеста лева)**.

#### **Форма на гаранцията за участие:**

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на **Община Смядово:**

**BIC: STSABGSF**

**IBAN: BG49STSA93003381001138,**

**БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от , кмета на община Смядово или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### 3.2.2. Гаранция за изпълнение

*Гаранцията за изпълнение* е в размер на **5%** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: **Община Смядово:**

**BIC: STSABGSF**

**IBAN: BG49STSA93003381001138,**

**БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност –6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

#### ***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### 3.3. Представяне и приемане на офертата.

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат/при наличие на такъв/. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

#### **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Подизпълнителите не могат да представят самостоятелни оферти.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.00 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия на датата и часът посочен в публичната покана.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията и посочени в публичната покана.

**4. Срок на валидност на офертата:** 90 (деветдесет) календарни считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

#### **5. Основание за отстраняване на участниците.**

5.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя посочени в тази документация или публичната покана.

5.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

#### **6. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.**

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

#### **7. Място, срок и начин за подаване на офертите:**

До 16.00 ч на 25.04.2016 г. на адреса на Възложителя - гр. Смядово, пл. ”Княз Борис I” № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226 – Деловодство.

**8. Място, срок и начин за отваряне на офертите:** Офертите ще бъдат отворени на 26.04.2016 г. от 11:00 ч. от комисия назначена от възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ IV.

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Предложен гаранционен срок – П1	100	40 т.
2. Ценово предложение – П2	100	60 т

#### **П1- Показател „Предложен гаранционен срок”**

Участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок, получава 100 точки. Участникът, предложил гаранционен срок съгласно минимално определения в чл. 20 ал. 4 на Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, получава 1 т.

Точките на останалите участници се изчислява по следната формула:

$$П1 = G1_i / G1_{max} \times 100$$

Където  $G_{max}$  е максимално предложения брой в месеци над минимално посочения в Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Където  $G_i$  е поредния предложен от участник брой в месеци над минимално посочения в Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

#### **Забележка:**

**1. Предложеният гаранционен срок за съответните СРР/СМР да бъде в следните граници: не по- малък от минимално изискуемия по Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-голям от 1,5 пъти от минимално изискуемия.**

**2. При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.**

**3. При предложен гаранционен срок по-висок от минимално изискуемия по Наредбата и неприложени сертификати и декларации удостоверяващи посочения гаранционен срок, участникът получава „0” точки.**

#### **П2 -Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”**

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Финансовата оценка се извършва въз основа на предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като за целите на оценката не се вземат под внимание посочената цена представляваща непредвидени разходи за СМР

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

Където  $Ц_i$  е предложената е цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС.

Където  $Ц_{\min}$  е минималната предложена цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 0,40 + П2 \times 0,60$$

В случай, че участник направи предложение за изпълнение на предмета на тази покана, което е с повече от двадесет на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение. В обосновката си участника следва да обоснове наличието на обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка, предложеното техническо решение, наличието на изключително благоприятни условия, икономичност при изпълнение на обществената поръчка и получаване на държавна помощ. В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## РАЗДЕЛ V.

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Конкретният обем от дейности са подробно изложени в наличният към тази покана инвестиционен проект.