



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina.smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ: / 
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет:

„ЗАКУПУВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН АВТОМОБИЛ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИ, НА НОВ КОЛЕСЕН ТРАКТОР, НА СЪДОВЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИ, НА СЪДОВЕ ЗА ТБО И СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА РАЗДРОБЯВАНЕ НА ПО-ЕДРИ РАСТИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ЗА ОБЩИНА СМЯДОВО“

Смядово
2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА
ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В
ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на Община Смядово**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от ЗОП като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е процедура за избор на изпълнител за доставка с предмет: „Закупуване на специализиран автомобил за събиране на биоотпадъци, на нов колесен трактор, на съдове за разделно събиране на биоотпадъци, на съдове за ТБО и съоръжение за раздробяване на по-едри растителни отпадъци за община Смядово“ по обособени позиции, описани подробно в технически спецификации.

CPV код; 34144511 – сметосъбирачни камиони;

CPV код; 16700000 – трактори;

CPV код; 44613800 – контейнери за отпадъци

CPV код; 16160000 – различни видове градинско оборудване;

Всеки участник в процедурата може да подаде оферта, отнасяща се за една, повече от една или за всички обособени позиции.

2.1. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира от бюджета на Община Смядово и от отчисления по чл.64 от ЗУО. Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път в срок до 30 календарни дни от приемане на работата без забележки.

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и приключва с приемането на посочените доставки с приемо-предавателен протокол.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 184 400,00 (сто осемдесет и четири хиляди и четиристотин лева и нула стотинки) с включен ДДС или 153 667,34 (сто петдесет и три хиляди шестстотин шестдесет и седем лева и тридесет и четири стотинки) лева без ДДС разделени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Закупуване на специализиран автомобил за събиране на биоотпадъци - втора употреба”

Прогнозна стойност: 62 500,00 (*шестдесет и две хиляди и петстотин лева*) лева без ДДС;

Обособена позиция №2 „Доставка на нови съдове за разделно събиране на биоотпадъци”

Прогнозна стойност: 20 834,00 (двадесет хиляди осемстотин тридесет и четири) лева без ДДС.

Обособена позиция №3 „Доставка на съоръжение за раздробяване на по – едри растителни отпадъци”

Прогнозна стойност: 8 333,34 (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС.

Обособена позиция №4 „Доставка на нови съдове за твърди битови отпадъци”

Прогнозна стойност: 5 000,00 (пет хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция №5 „Доставка на нов колесен трактор и прикачен инвентар”

Прогнозна стойност: 57 000,00 (петдесет и седем хиляди лева) без ДДС.

Участниците следва да съобразят офертите си с разполагащият се от страна на възложителят ресурс. При надхвърляне на максималната прогнозна стойност на обособена позиция, за която се отнася офертата същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Всеки участник може да участва за една, повече от една или за всички обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и приключва с приемането на посочените доставки с приемо-предавателни протоколи.

Срок за изпълнение на всяка доставка е по предложение на Изпълнителя.

2.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на настоящата поръчка е доставка на специализиран автомобил за събиране на биоотпадъци втора употреба, нов колесен трактор, на съдове за разделно събиране на биоотпадъци, на съдове за ТБО и на съоръжение за раздробяване на по – едри растителни отпадъци.

Целта на настоящата поръчка е да се осигури специализиран автомобил за събиране на биоотпадъци, съдове за разделно събиране на биоотпадъци и съоръжение за раздробяване на по – едри растителни отпадъци за въвеждане на система за разделно събиране на биоотпадъци на територията на Община Смядово, осигуряваща екологосъобразно и устойчиво управление на биоразградимите отпадъци и да се дооборудва системата за събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци.

Други цели, които ще бъдат постигнати:

- Намаляване на количествата отпадъци, постъпващи в Регионално депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен, кв. Дивдядово;

- Увеличаване на количествата разделно събрани биоотпадъци територията на Община Смядово;
- Гарантирано екологосъобразно оползотворяване на разделно събраните биоотпадъци;

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява, съгласно следното задание от страна на възложителя:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ Закупуване на специализиран автомобил за събиране на биоотпадъци втора употреба”.

Прогнозна стойност: 62 500 лева без ДДС

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на употребявана сметосъбираща машина
Стандарт	EN 1501-1 – „Товарни автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци“ или еквивалентни
Тип автомобил	
Двигател	Дизелов
Обем на двигателя	От 6 000 до 15 000 куб.см
Мощност на двигателя	min 250 к.с
Ниво на емисии	Европейски стандарти за емисии- минимум EURO 4 или еквивалентни
Скоростна кутия	ръчна
Спирачна система	ABS и спирачка на мотора или еквивалент
Колесна форма	4 x 2
Брой оси	2 бр., мост 4 x 2 окачване пневматично на задните колела
Кабина	Единична, 2+1 седалки
Сигнални лампи /маяк/	Да
Осветителни лампи за нощна работа	Да
Надстройка вид	Сметосъбираща
Изисквания към надстройка	Вариопреса
Обем/размер на надстройка	Мин. 14 куб.м – макс. 18 куб.м.
Степен на компресиране	Минимум 1:5
Обслужване и разтоварване	Автоматизирано
Радио	Да
Звуков сигнал при задно движение	Да

Камера за задно виждане	Да
Серво управление	Да
Разположение на волана	Ляво по посока на движението
Наличие на тахограф	Да
Други изисквания	Климатик,
Година на производство	От 2005 г. до 2017 г.
Устройство за повдигане и изпразване на контейнери,	напълно окомплектована система за качване на съдове за отпадъци с вместимост от 110л. 120л. 240л. и контейнери с вместимост от 1100 л., за метални и пластмасови съдове
Състоянието на автомобила	Без видими повреди, пречещи на нормалната му експлоатацията, както и наличие на корозия или огънати елементи и неработещи възли, не трябва да има участъци с нарушено антикорозионно покритие .

ВАЖНО: Разходите по оформяне на следващите се документи за прехвърляне на правото на собственост върху МПС, както и разходите за нотариално прехвърляне на собствеността на МПС са за сметка на Продавачът по договора и следва да бъдат включени в цената по договора.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „Доставка на нови съдове за разделно събиране на биоотпадъци”

Прогнозна стойност: 20 834,00 лева без ДДС

Минимална бройка на съдовете: 50 броя

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци .
Стандарт	БДС EN 840-2:2013 или еквивалент
Тип	Предназначен за събиране на БИО отпадъци
Вместимост	1100 л.
Отвори	Оборудван с отвори за циркулация на въздуха
Цвят на съда	кафяв
Материал	Пластмаса
Устойчивост	Да са водоустойчиви, здрави и устойчиви на скъсване или напукване с плътно затваряне и възможност за почистване и дезинфекциране.
Обслужване	От всички сметоизвозващи машини , отговарящи на изискванията на EN 1501-1 или еквивалентен

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 „ Доставка на ново съоръжение за раздробяване на поедри растителни отпадъци”

Прогнозна стойност: 8 334,00 лева без ДДС

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на съоръжение за раздробяване.
Вид	Мобилна
Хидравлично задвижване	да
Двигател – мощност	Четиритактов, OHV, бензинов , мин. 6.6 kW / мин.9 к.с.,
Работен обем на двигателя	мин.270 куб.см
Скорост	мин.3600 об/мин.
Предни стоманени ножове	мин.2 бр.
Регулируем обратен нож	мин.1 бр.
Материал	За дърва и биоотпадъци (клони, шума, храсти)
Охлаждане	С водно охлаждане
Запалване	Електрически старт
Колела	мин.2 бр.
Максимален диаметър на клоните за раздробяване	мин. до 90 мм
производителност	5 – 6 куб. м. / на час
Изходящ материал – чипс височина	2000 мм

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 „Доставка на нови съдове за твърди битови отпадъци“

Прогнозна стойност: 5 000,00 лева без ДДС

Минимална бройка на съдовете: 10 броя

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на съдове за ТБО
Стандарт	БДС EN 840-2 или 3:2013 или еквивалент
Тип	Предназначен за събиране, временно съхраняване и изсипване на битови отпадъци
Вместимост	Мин. 1100 л.

Полезен товар	Мин. 440 кг.
Брой на опорните колела	4 бр. Ф200, 2 бр. от тях с блокираща спирачна система
Начин на отваряне на капака	ръчно
Материал	стоманена ламарина с мин. дебелина 2мм
Конзоли за захващане на ходовите колела	от стоманена ламарина с мин. дебелина 4мм.
Обслужване	От всички сметоизвозващи машини , отговарящи на изискванията на EN 1501-1 или еквивалентен
Покритие	Горещо цинкуване

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5 „Доставка на нов колесен трактор и прикачен инвентар“
Прогнозна стойност: 57 000,00 лева без ДДС

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на нов колесен трактор и прикачен инвентар
Стандарт	Трябва да отговаря на изискванията за техническо състояние и безопасност, съгласно Регламент (ЕС) №167/2013, респективно на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника (ЗРКЗГТ) или еквивалентно.
Производство	Фабрично нов, произведен не по-рано от 01.10.2016г.
Двигател	Дизелов с турбокомпресор
Работен обем на ДВГ	Над 4,5 литра
Номинална мощност на двигателя	Мин. 88 конски сили
Трансмисия	Двойно предаване, ръчна степенна скоростна кутия
Предни тежести	Минимум 400 кг.
Преден водещ мост	Прав с планетарно цилиндрични редуктори
Товароподемност на навесната система	Минимум 3700 кг.
Хидравлични изводи	2 до 4 двойки
Обороти на ВОМ	540/1000 обороти синхронен
Наличие на система за въздух с компресор	Стандартно изпълнение
Наличие на предни калници	Стандартно изпълнение
Наличие на въздушна система за спирачки за ремарке	Стандартно изпълнение

Наличие на теглич за ремарке	Стандартно изпълнение
Подготовка за радио	Стандартно изпълнение
Сменяема прикачна техника	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Челен товарач с кофа и мотокарно устройство (вилици) съвместим с колесния трактор със следните характеристики: фабрично нов, произведен не по-рано от 01.10.2016г., товароподемност 1600 кг., височина на повдигане – минимално 3,0 м., обем на кофата – минимално 0,7 м³, монтаж – бърз монтаж на челния товарач и на кофата; ➤ Универсално хидравлично гребло – монтаж на шасито на трактора, наличие на гумен и метален нож с възможност за регулиране на ъгъла в ляво и в дясно.

Селскостопанската техника, предмет на тази обособена позиция трябва да отговаря на изискванията за техническо състояние и безопасност, съгласно Регламент (ЕС) №167/2013, респективно на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника (ЗРКЗГТ) или еквивалентно.

Възложителят желае да закупи техника, която притежава индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип или индивидуален валиден сертификат за съответствие с национални одобрения тип или друг еквивалентен документ, доказващ съответствието с изискванията на техническо състояние за безопасност и опазване на околната среда (съгласно Регламент (ЕС) №167/2013, респективно ЗРКЗГТ или еквивалентно), свързани с изпълнението на поръчката и признаван от органите, извършващи регистрация и контрол на земеделската техника на територията на Република България. Възложителят приема и други подходящи доказателства за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката, когато участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условия, че участникът докаже, че доставките отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката – съгласно чл.52, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Забележка: По смисъла на Допълнителни разпоредби в §1, т.1 от ЗРКЗГТ: „**валиден сертификат за съответствие**“ е документ, издаден от производителя или от неговия упълномощен представител, удостоверяващ пълното съответствие на колесен трактор, верижен трактор, ремарке или сменяема прикачна техника с ЕС одобрения тип или с национално одобрения тип.

По смисъла на Допълнителни разпоредби в §1, т.8 от ЗРКЗГТ: „**одобрен тип**“ е типът колесен трактор, верижен трактор, ремарке или сменяема прикачна техника, както и системи, компоненти или отделни технически възли за тях или типът двигател (фамилия двигатели) за извънпътна техника, преминали през процедура за одобряване на типа и притежаващи сертификат за одобрен тип.

Всеки един от доставените артикули, предмет на поръчката, следва да отговаря на описаните в съответните таблици техническите характеристики.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако предлаганите специализирана техника, съдове и дробилка не отговарят на изискванията, описани в тази техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителя не поставя изисквания.

6. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителя не поставя изисквания.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

7.1. Всеки участник следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една /доставка, сходна или идентична с предмета на съответната обособена позиция, за която участва.

За обособена позиция № 1 Под „доставка”, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира: Доставка на товарен автомобил и/или специализиран автомобил и/или трактор и/или автобус.

За обособена позиция № 2 Под „доставка”, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира: Доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и/или контейнери за смет и/или съдове за отпадъци.

За обособена позиция № 3 Под „доставка”, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира: Доставка на съоръжение за раздробяване на по – едри растителни отпадъци и/или еквивалент;

За обособена позиция № 4 Под „доставка”, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира: Доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и/или контейнери за смет и/или съдове за отпадъци.

За обособена позиция № 5 Под „доставка”, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира: Доставка на товарен автомобил и/или трактор .

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 16) от ЕЕДОП

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Допуска се възможност, участниците да докажат съответствието си с критерия за подбор по обособена позиция 2 и 4 с извършването на една доставка с предмет: Доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и/или контейнери за смет и/или съдове за отпадъци.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Офертите, постъпили за участие достигнали до етап оценка се оценяват по следната методика за оценка.

Икономически най-изгодната оферта ще се определи при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена, както следва:

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ТП \times 40\%) + (ФП \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Максимално възможен брой точки

1. Техническото предложение (ТП) – 40 т.

2. Предложена цена (ФП) – 60 т.

1.2. Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K1 + K2 :$$

K1 - срок за изпълнение на доставката, максимум 25 точки

K2 - гаранционен срок, максимум 75 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K1 = \frac{K1_{\min}}{K1_i} \times 25$$

където:

K1_{min} е минималният срок в дни, предложен от всички участници в процедурата;

K1i е срокът в дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Тежест на критерия K1 – 25 %

Предложеният срок трябва да бъде цяло число и не може да е по кратък от един календарен ден.

K2 - гаранционен срок, максимум 75 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между максималния предложен гаранционен срок от всички участници в процедурата към предложения гаранционен срок от съответния участник.

$$K2 = \frac{K2_i}{K2_{\max}} \times 75$$

където:

$K2_{\max}$ е максималният гаранционен срок в месеци, предложен от всички участници в процедурата;

$K2_i$ е гаранционният срок в месеци, предложен от съответния участник в процедурата.

Тежест на критерия K2 – 75 %

Тежест на Техническият показател – 40%

Предложеният срок трябва да бъде цяло число изчислени в месеци.

Участниците следва да имат предвид, че гаранцията следва да покрива смяна или поправка на дефектирани части, възли и агрегати/в приложимите случаи/. Разходите за транспортиране на авариралата техника до сервизна база в рамките на гаранционния срок са за сметка на изпълнителя. В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да ги отстрани за своя сметка в срок не по-дълъг от 10 работни дни.

1.3. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\text{мин}}$ е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката, по конкретната обособена позиция.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на показателят – 60%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ТП \times 40\%) + (ФП \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя за петте обособени позиции поотделно.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО, НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

➤ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в

ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

➤ Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал. 3-5 от ЗОП;

5. участници, които са свързани лица. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Наличието на свързаност се явява слецефично национално основание за отстраняване от процедурата.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 или 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, както следва:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е сто на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Информация относно липсата на наличието на посочените по-горе обстоятелства се попълва в Част III, от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9. Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

9.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

9.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3. **Офертите за участие се изготвят на български език.**

9.4. **При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).**

9.5. Документите по т. 9.4. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.
- Наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

10. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се **Образец № 1**;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържаща информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се Образец № 2;

10.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

10.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.2.1.1.

10.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

10.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

10.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, част III. „Основания за изключване“.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /когато е приложимо/;

10.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

10.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

10.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

10.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

10.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

10.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) **Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;**

Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец № 3-п за съответната обособена позиция.

Забележка: „п“ е номера на обособената позиция, за която се подава техническото предложение. За всяка обособена позиция има предвиден съответен образец на техническо предложение.

Към техническата оферта по Обособена позиция №5 се прилага заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип, или заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрен тип, или друг еквивалентен документ, доказващ съответствието с изискванията за техническо състояние, за безопасност и опазване на околната среда (съгласно Регламент (ЕС) №167/2013, респективно ЗРКЗГТ или еквивалентно), свързани с изпълнението на поръчката и признаван от органите, извършващи регистрация и контрол на земеделската техника на територията на Република България.

Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”, което е неразделна част от Договора.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **(Образец №4);**

г) Декларация за срока на валидност на офертата - **(Образец №5);**

10.6. Опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа **«ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**, съгласно Образец № 6-п.

Забележка: „n“ е номера на обособената позиция, за която се подава ценовото предложение. За всяка обособена позиция има предвиден съответен образец на ценово предложение.

Ценовото предложение се попълва и подписва от законния представител на участника или упълномощено за целта лице.

Извън опаковката "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. Условия за участие в процедурата

11.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

11.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

11.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителни разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

11.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

12.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен БЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

12.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

12.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

12.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

13. ОБЕДИНЕНИЕ:

13.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

13.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

13.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

13.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

14. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

14.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Информационния център на община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2, всеки работен ден между 09.00 ч. и 16.00 ч.

14.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

14.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

14.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2.

15. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Община Смядово, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

16. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

17. Гаранциите се представят в една от следните форми:

17.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово.

17.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

17.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, отговаряща на следните условия:

- възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка;

- застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след крайния срок на договора.

18. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

18.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което

Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

18.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

18.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

18.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

19. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

20. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

21. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

22. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

22.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

22.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор .

Документите по т.22.1. и 22.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

22.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: www.sinyadovo.bg, раздел „Профил на купувача”.

24. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

25. Обмяна на информация

25.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

25.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

25.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

25.4. Решенията по т. 25.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

25.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

25.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 25.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

26. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

27. Подаване на жалба

27.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

27.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

28. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.