



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет:

**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на
Община Смядово за календарната 2017 година“**

Смядово
2017 година



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/



1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на Община Смядово**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от ЗОП като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е процедура за избор на изпълнител за услуга с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2017 година“, съобразно периодични заявки за брой ваучери, в купюри с номинална стойност от 1, 2, 5 и 10 лева, със срок на валидност до 30.06.2018 г., за общо 195 (сто деветдесет и пет) служители на Община Смядово и Общинско предприятие „Чистота, озеленяване и благоустройство“ за обща стойност в размер до 48 565,00 лв. /четиридесет и осем хиляди петстотин шестдесет пет лева и нула стотинки/, включваща номиналната стойност на ваучерите в размер до 48 085,00 лв. /четиридесет и осем хиляди осемдесет и пет лева и нула стотинки/ и разходи за отпечатване и доставката им в размер до 480,00 лв. /четиристотин и осемдесет лева и нула стотинки/ максимум. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредбата №7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, като участниците в процедурата представят списък на обектите за територията на община Смядово и община Шумен, с които имат сключени договори.

CPV код - 30199770

Описание: Купони за храна

Важно!!! Всеки участник в процедурата може да подаде само една оферта.

2.1. ФИНАНСИРАНЕ

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от Община Смядово.

Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредбата №7/09.07.2003г., като участниците в процедурата представят списък на обектите за територията на община Смядово и община Шумен, с които имат сключени договори.

Ваучерите ще се доставят след подадена заявка от възложителя за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна с нормативно установена защита, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003 г.. Ваучерите трябва да бъдат за календарната 2017 и 2018 година, като броя на доставките за ваучерите за храна е до 2 пъти годишно, след подадена заявка от Възложителя. Заявените ваучери трябва да бъдат отпечатани с номинал от 1, 2, 5 и 10 лева.

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери ще бъдат заявявани чрез писмена заявка от Възложителя. Заплащането на заявените количества ваучери и на възнаграждението за отпечатване на оператора ще се извършва по банков път, след

издаване на фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

Предлаганата цена, представляваща комисионна за отпечатване и доставка на ваучерите за храна следва да бъде окончателна за целия срок на договора, и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, включваща всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите и с ДДС.

Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор, съгласно чл. 5 и чл. 9, ал.4 от същата Наредба.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 48 565,00 (четиридесет и осем хиляди петстотин шестдесет и пет лева) без ДДС.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът за извършване на доставката не следва да надвишава 10 календарни дни от получаване на заявка от възложителя.

Срок за изпълнение на всяка доставка е по предложение на Изпълнителя.

Разплащането е в левове по банков път.

2.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Смядово, община Смядово, Република България .

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

В процедурата може да участва всяко лице, което може да изпълни техническите и правни изисквания, част от документацията по процедурата – да има разрешение за осъществяване на дейност като оператор по смисъла и реда на чл.209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, осъществява такава дейност и е получил индивидуална квота за 2017 г. Срокът за извършване на доставката не следва да надвишава 10 календарни дни от получаване на заявка от възложителя.

От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП.

От участие в процедурата ще бъдат отстраняван участник, представил оферта, която е непълна или неотговаря на предварително обявените условия на възложителя; участник, който несъответства на критериите за подбор, обявени от възложителя и част от приложената документация; участник, представил невярна информация за доказване на заявените от него данни и съответствието им с обявените от възложителя критерии за подбор; участник, който има неизпълнени или просрочени задължения към възложителя; участник, който участва под каквато и да е форма в офертата на друг участник.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участникът трябва да разполага с валидно за срока на изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на чл.9, ал.4 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. Когато участника е чуждестранно лице той трябва да притежава аналогично разрешение съгласно законодателството на държавата членка в която е установен.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, Т. 1 от ЕЕДОП;

6. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Всеки участник следва да има опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за която участва **за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една /услуга, сходна или идентична с предмета на поръчката.**

Под дейности, „идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Най-ниска цена – 50 т.

2. Брой търговски обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучери за храна – 40 т.

3. Срок за изпълнение – 10 т.

Методиката за определяне на комплексната оценка на всяка оферта се извършва по следната формула:

$$П=П1+П2+П3$$

Където: П-краен резултат от сбора на показателите

П1 – „най-ниска цена”, представляваща най-ниският размер на комисиона за отпечатване, обслужване и доставка, която не включва номиналната стойност на ваучерите, в лева без ДДС за един брой ваучер, и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-ниска цена за един брой ваучер. За останалите участници П1 се изчислява по формулата: $P1 = (\text{Цена минимална} / \text{Цена предложена}) \times 50$;

П2 – „Брой търговски обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучери за храна. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой търговски обекти на територията на Община Смядово и Община Шумен. За останалите участници П2 се изчислява по формулата: $P2 = (\text{Предложен брой обекти} / \text{Максимален брой обекти}) \times 40$

П3 – „Срок за изпълнение”. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за извършване на доставката, считано от получаване на заявка от възложителя. За останалите участници П3 се изчислява по формулата: $P3 = (\text{Минимален срок за изпълнение} / \text{Предложен срок}) \times 10$. **Срокът се посочва в календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да е цяло число и не може да е по кратък от 1 календарен ден. Срокът започва да тече считано от момента на получаване на заявката.**

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

➤ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Информацията се посочва в Част III: раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, в която част участниците следва да посочат че за тях

не са налице специфичните национални основания за изключване и писмено да декларират, че за важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

➤ Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9. Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

9.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

9.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

9.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

9.5. Документите по т. 9.4. се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

Г) наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

10. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се Образец № 1;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се Образец № 2;

10.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

10.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

10.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

10.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

10.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя, основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /когато е приложимо/;

10.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

10.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

10.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

10.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е

съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

10.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

10.5. Техническо предложение, съдържащо:

а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3;

Към предложението за изпълнение на поръчката се прилага списък-декларация на търговските обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучерите за храна – Образец №3-1 и декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -(Образец №4), декларация за срока на валидност на офертата - (Образец №5);

10.6. Опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа «ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ», съгласно Образец № 6. Извън опаковката "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. Условия за участие в процедурата

11.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

11.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

11.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

11.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

12.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

12.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за постите от подизпълнителите задължения.

12.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

12.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

13. ОБЕДИНЕНИЕ:

13.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

13.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

13.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

13.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

14. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

14.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

14.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

14.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

14.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2.

15. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Община Смядово, най- малко два работни дни преди

тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

16. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

17. Гаранциите се представят в една от следните форми:

17.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

17.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

17.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

18.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

18.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

18.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

18.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

19. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

20. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

21. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

22. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

22.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

22.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.22.1. и 22.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

22.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: www.smyadovo.bg, раздел „Профил на купувача”.

24. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

25. Обмяна на информация

25.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

25.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

25.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

25.4. Решенията по т. 25.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

25.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

25.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

27. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

28. Подаване на жалба

28.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

28.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

29. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

