

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**ОБЩИНА СМЯДОВО**

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,  
ИВАНКА ПЕТРОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3

от Закона за обществени поръчки

за

„Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на проект:

„Предоставяне на иновативни социални услуги за активно

включване в Община Смядово“



ОБЩИНА СМЯДОВО

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** „*Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“*“

**2. Правно основание:** Предмета на поръчката е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Настоящата процедура се открива на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

**3. Описание на предмета на поръчката:**

Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“, по обособени позиции, описани подробно в технически спецификации.

Проектът „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 14 090,00 лв.** с включен в цената ДДС или **11 741,67 лв.** без ДДС, разделени по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция 1** „*Доставка на обзавеждане*“

Прогнозна стойност: **3 066,67 лева** без ДДС (*три хиляди шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки*) без ДДС или **3 680,00 лв.** (*три хиляди шестстотин и осемдесет лева и нула стотинки*)/с ДДС/;

**Обособена позиция 2** „*Доставка на оборудване*“

Прогнозна стойност: **3 708,33 лева** без ДДС (*три хиляди седемстотин и осем лева и тридесет и три стотинки*) без ДДС или **4 450,00 лв.** (*четири хиляди четиристотин и петдесет лева и нула стотинки*)/с ДДС/;

**Обособена позиция 3** „*Доставка и монтаж на паник-бутон – «Дистанционна грижа»*“



ОБЩИНА СМЯДОВО

Прогнозна стойност: **2 050,00** лева без ДДС (две хиляди и петдесет лева и нула стотинки) без ДДС или **2 460,00** лв./с ДДС/

**Обособена позиция 4 „Доставка и монтаж на оборудване за отопление”**

Прогнозна стойност: **2 916,67** лева без ДДС (две хиляди деветстотин и шестнадесет лева, шестдесет и седем стотинки) без ДДС или **3 500,00** лв./три хиляди и петстотин лева и нула стотинки/с ДДС.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката по отделните обособени позиции. Оферти надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката по отделна обособена позиция ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Всеки участник може да участва за една, повече от една или за всички обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!**

**4. Начина на формиране на цената и условия на плащане**

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура -- оригинал, придружени от подписан приемно-предавателен протокол.

**Общи изисквания към участниците:**

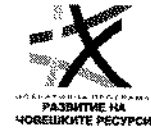
4.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

4.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

4.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



ОБЩИНА СМЯДОВО

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие, от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:



ОБЩИНА СМЯДОВО

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя\*.

\* Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **5. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:**

5.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълнена по приложения по Образец № 1 от настоящата поръчка.

5.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – попълнена по Образец № 2 на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5.3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.



ОБЩИНА СМЯДОВО

5.4. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5.5. **Декларация за съгласие за участие от подизпълнител** с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

5.6. Декларация чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – *Образец № 4*.

5.7. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП – *Образец № 5*.

5.8. Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец № 6*.

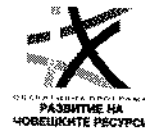
5.9. **Техническо предложение** – изготвено по *Образец № 7* на настоящата процедура и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

5.10. **Ценово предложение** – изготвено по *Образец № 8* на настоящата процедура и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ПЗЗОП.

Когато участникът в процедурата в чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



**6. Срок за изпълнение на поръчката** – по предложение на Изпълнителя. Предложеният от страна на участниците срок за изпълнение на поръчката, не може да е по- кратък от 3 календарни дни, считано от деня следващ получаване на възлагателното писмо, както и по-дълъг от 10 календарни дни, считано от деня следващ получаването на възлагателното писмо. Предложеният срок следва да е цяло число. Участници предложили по кратък срок от посоченият от възложителят или по дълъг от максимално предвиденият ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранени и участници предложили срок за изпълнение, който не е цяло число.

**7. Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта**, при оптимално съотношение качество/цена, в съответствие с чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП.

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „**икономически най-изгодната оферта**“, като класирането да се извърши на база следните критерии, включени в поръчката.

**1.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:**

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1:$$

**$K_1$**  - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложениния срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{1min}}{K_{1i}} \times 100$$

където:

$K_{1min}$  е минималният срок в календарни дни, предложен от участник в процедурата;

$K_{1i}$  е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Срокът за доставка се брои, считано от деня следващ датата на получаване на възлагателно писмо.

**Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки -  $ТП = K_1$**

**Тежест на критерия – 30%**



## 1.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\text{мин.}}$  е най-ниската предложена цена от участник в процедурата, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$  е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

*Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от процедурата.*

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност **100 (сто) точки**.

Тежест на критерия – **70%**

## 2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$\text{К} = (\text{ТП} \times 30\%) + (\text{ФП} \times 70\%)$ , като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение – ТП	30 т.
2. Предложена цена – ФП	70 т.

При изчисляването на всички стойности по гореописаните формули, резултатите се закръглят с точност до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката, стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.





ОБЩИНА СМЯДОВО

**8. Срок на валидност на офертата:** посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

**9. Срок и начина на подаване на офертата:** Офертите на участниците ще се приемат в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**".

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис "**Предлагани ценови параметри**", с посочване на позицията, за която се отнасят.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител.



ОБЩИНА СМЯДОВО

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в Информационния център на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите.

10. **Място на изпълнение:** гр. Смядово.

11. **Отваряне на офертите и комуникация с участниците:**

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Мястото, датата и часа на отваряне на офертите:** Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 на 31.08.2017 г. от 11:00 ч.

12. **Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 194 от ЗОП.

13. **Технически изисквания и спецификации**

Доставка на следните артикули по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция 1 „ Доставка на обзавеждане ”**

№ по ред	Обзавеждане (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Количество
1	2	3	4	5
1.	Бюро с две работни места	Размер: ширина-120см/дължина-120см./височина – 75 см. Материал ЛПДЧ	брой	1
2.	Офис стол	Колелца, подлакътници, мека седалка и облегалка	брой	6



ОБЩИНА СМЯДОВО

3.	Посетителски стол	Конструкция - метал, издържащ на натоварване до 100 кг. Висококачествена, устойчива на износване, текстилна дамаска Цялостна височина - 82 см Ширина - 45 см Дълбочина седалка - 45 см Височина седалка от земята - 45 см Дължина облегалка - 38 см Протектори на краката за защита на подовите настилки	брой	4
4.	Секция с гардеробна част	Тип: модулна система от ЛПДЧ 18 мм - 3 бр.: 1. Шкаф за документи с 2 врати и 4 ниши - 1 бр. (ш40, дълбочина36, в185) гръб HDF 3 мм 2. Отворена етажерка за документи с 4 рафта - 1 бр. (ш40, дълбочина36, в185) гръб HDF 3 мм 3. Еднокрилен гардероб с размери: - L39 В50 Н185 см. Корпус и врата: - ламинирано ПДЧ - гръб HDF 3 мм. Разпределение: - 2 подвижни рафта + лост за дрехи	брой	1
5.	Климатик	Инверторен климатик мин. BTU 9000	брой	1
6	Подвързваща машина за документи	Формат: А4+ използван консуматив: пластмасова спирала стъпка 9/16 капацитет на перфориране: до 10 листа капацитет на подвързване: до 240 листа	брой	1
7	Параван	Тип хармоника с минимални размери в.200 см./ш.250 см.	Брой	1
8	Бюро	С чекмедже и шкафче Дебелина на основен плот мин.	брой	4



ОБЩИНА СМЯДОВО

		16 мм. Размери: - L120 В60 Н75 см Материали: - ламинирано ПДЧ, кант 0,8 мм. - водачи за чекмедже - дръжки: алуминий		
9	Диван за офиса	Размери: Ш/Д/В – 180/90/75 Тапицерия: дунапрен, вата и допълнителни тапицерски материали; Лицев материал: еко кожа Цвят: черен	брой	1
10	Табуретка за офиса	Материал: Изкуствена кожа, Пяна, MDF Цвят: черен Характеристики: С отделение за съхранение Размер: Ширина: 40 см, Височина: 40 см, Дълбочина: 40 см Допълнителна информация: С отделение за съхранение	брой	2
11	Фотьойл	Характеристики: - лицев материал: еко кожа Цвят: черен - пяна върху твърда основа - Ракла: НЕ - Лицев гръб: ДА Габаритни размери: широчина/височина/дълбочина в см, съответно 82/93/86	брой	1
12	Маса	Габаритни размери: - Дължина: 55 см - Ширина: 55 см - Височина: 55 см Материал: ЛПДЧ	брой	1
13	Секция за документи	Размери: ширина-150 см./ височина - 200 см./ дълбочина – 40 см; Корпус-изработен от ЛПДЧ, Горна част: - 2 рафта(3 ниши) с височина за класьори – открити Долна част: - 2 врати – отваряне с дръжки, с	брой	2



ОБЩИНА СМЯДОВО

		1 вътрешен рафт с височина за класьори и 2 ниши		
14	Лавица	Затворена в двата края Размери: ширина – 35 см./ дължина-150 см./ дълбочина 45 см. мин. дебелина на материала 2,2 см.	брой	2
15	Стояща закачалка за дрехи	Размер: Ф 62,5см./ 186 см.; • Метална конструкция с хромирано покритие или прахово боядисана в черен цвят; • Поставка и отцедник за чадъри; Материал: Метал/ Хром; Цвят: черен	брой	1

**Минимална дебелина на корпуса на всички мебели - 18мм**

**ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.**

Участникът следва да осигури следните минимални гаранционни срокове и гаранционни условия и възможности за обслужване на предложеното обзавеждане, считано от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол:

- За предлаганото от участника оборудване в техническото предложение по обособената позиция, следва да се посочи срок за пълна гаранционна поддръжка не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемно-предавателен протокол за доставката.

- Всички разходи по време на и свързани с гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя;

- Гаранционната поддръжка да покрива труда и всички вложени резервни части при ремонт.

- Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване през целия гаранционния срок.

- Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за извършване на гаранционната поддръжка.



ОБЩИНА СМЯДОВО

- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред Изпълнителя преди изтичане на съответните гаранционни срокове.

- Времето за реакция при възникнал проблем с доставеното в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от **2 (работни дни)** от подаване на заявка (по телефон, факс или имейл) от страна на Възложителя. Изпълнителят, след подадена заявка от страна на Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема.

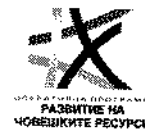
- гаранционната поддръжка се извършва на мястото в Община Смядово, след заявка от страна на Възложителя, като участникът със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.

- при необходимост от извършване на гаранционната поддръжка в сервизната база на участника, товаро-разтоварните и транспортни дейности, са за негова сметка.

- Изпълнителят се задължава да отстрани появилите се дефекти в 5 (пет) дневен срок - считано от подаване на заявка от Възложителя. Ако не отстрани повредата в този срок, Изпълнителят се задължава да замени за своя сметка повреденото оборудване с друго изправно със същите или по-добри характеристики. В този случай, гаранционният срок на оборудването се удължава с времето за отстраняване на повредата.

**Обособена позиция 2 „ Доставка на оборудване ”**

№ по ред	Оборудване (вкл. наименование)	Технически и функционални параметри и характеристики	Единична марка	Количество
1	2	3	4	5
1	Лаптоп	Процесор – мин. брой ядра 2, Cache 2048 kB, Честота -над 2000 MHz Дисплей - Вид дисплей LCD LED Диагонал (инч) 15.6 Резолюция -1366 x 768 Памет - RAM памет мин. 4 GB Тип памет -DDR 3L Честота -мин. 1600 MHz Хард диск - Вид Хард диск HDD Капацитет -Хард диск мин. 500 GB Видео карта - Тип видео HD Клавиатура - Кирилица	брой	6
2	Мулти-функционално устройство	Формат -A4 Налични функции -Печат Копиране Сканиране Факс All in one Технология -Лазер	брой	3



ОБЩИНА СМЯДОВО

		<p>Вид печатане- Черно-бяло (монохромно)                  Duplex - Да                  ADF - Да                  Интерфейс - USB Мрежа                  Препоръчителен обем - 2000 стр/месец  <b>Принтиране</b>                  Принтирани формати А4 А6 Executive А5                  Грамаж на хартията 60-105 гр /м<sup>2</sup>  <b>Копирно устройство</b>                  Скорост на черно-бяло копиране мин. 26 стр/мин                  Zoom 25 - 400 %                  Резолюция 600 x 600 dpi                  Множествено копиране: 1 - 99 страници  <b>Принтер</b>                  Скорост на черно/бяло принтиране мин. 26 стр./мин.                  Резолюция на принтиране 600 x 600 dpi  <b>Скенер</b>                  Резолюция скенер 2400 x 600 dpi (optic)                  Тип скенер Flatbed                  Характеристики скенер Сканиране от и-мейл                  Сканиране към изображение Сканиране до OCR Сканиране към папка  <b>Други</b>                  Памет мин. 32 МВ                  Време за отпечатване на първо копие - макс. 9 s                  Процесор - мин. 266 MHz</p>		
3	<b>Ламинатор</b>	<p>Формат: А3                  Ролки: 2                  Време за загряване: 6 min                  Максимална дебелина на фолиото: 80 µm                  Максимална ширина на ламиниране: 320 mm                  Регулиране на температурата: Да                  Функция Автореверс: Да</p>	брой	1
4	<b>Цветен принтер</b>	<p>Тип: Мاستилоструен А4                  Възможности: Цветен принтер, Скенер, Копир                  Интерфейс: USB 2.0</p>	брой	1
5	<b>Фотоапарат</b>	<p>Резолюция - сензор – 20 mp                  Поддържан формат – jpeg                  Дигитален zoom – мин. 10x                  Оптичен zoom – мин. 6x                  Вградена светкавица                  Видео запис със звук                  Слот за карта памет</p>	брой	1



ОБЩИНА СМЯДОВО

**ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.**

Участникът следва да осигури следните минимални гаранционни срокове и гаранционни условия и възможности за обслужване на предложеното оборудване считано от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол:

- За предлаганото от участника оборудване в техническото предложение по обособената позиция, следва да се посочи срок за пълна гаранционна поддръжка не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за доставката.
- Всички разходи по време на и свързани с гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя;
- Гаранционната поддръжка да покрива труда и всички вложени резервни части при ремонт.
- Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване през целия гаранционния срок.
- Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за извършване на гаранционната поддръжка.
- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред Изпълнителя преди изтичане на съответните гаранционни срокове.
- Времето за реакция при възникнал проблем с доставеното в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от **2 (работни дни)** от подаване на заявка (по телефон, факс или имейл) от страна на Възложителя. Изпълнителят, след подадена заявка от страна на Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема.
- гаранционната поддръжка се извършва на мястото в Община Смядово, след заявка от страна на Възложителя, като участникът със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.
- при необходимост от извършване на гаранционната поддръжка в сервизната база на участника, товаро-разтоварните и транспортни дейности, са за негова сметка.
- Изпълнителят се задължава да отстрани появилите се дефекти в 5 (пет) дневен срок - считано от подаване на заявка от Възложителя. Ако не отстрани повредата в този срок, Изпълнителят се задължава да замени за своя сметка повреденото оборудване с друго изправно със същите или по-добри характеристики. В този случай, гаранционният срок на оборудването се удължава с времето за отстраняване на повредата.

**Обособена позиция 3** „Доставка и монтаж на паник-бутон – «Дистанционна грижа»”





ОБЩИНА СМЯДОВО

РАДИО ПАНИК МОДУЛ С GSM КОМУНИКАТОР – 10 бр.

1. Радиопаник модула се състои от радиопаник бутон с обхват не по-малък от 45 метра и приемник предаващ сигнала на gsm комуникатор.
2. Комуникаторът трябва да осъществява връзка с предварително програмирани номера. При нужда да може да се препрограмира.
3. Системата да е подсигурана от аварийно захранване осигуряващо 48 часа работа при отпадане на мрежовото захранване.
4. В предложението си всеки кандидат трябва да включи всички необходими месечни такси до края на октомври 2018 г.

**ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.**

Участникът следва да осигури следните минимални гаранционни срокове и гаранционни условия и възможности за обслужване на предложеното оборудване считано от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол:

- За предлаганото от участника оборудване в техническото предложение по обособената позиция, следва да се посочи срок за пълна гаранционна поддръжка не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за доставката.

- Всички разходи по време на и свързани с гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя;

- Гаранционната поддръжка да покрива труда и всички вложени резервни части при ремонт.

- Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване през целия гаранционния срок.

- Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за извършване на гаранционната поддръжка.

- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред Изпълнителя преди изтичане на съответните гаранционни срокове.

- Времето за реакция при възникнал проблем с доставеното в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от **2 (работни дни)** от подаване на заявка (по телефон, факс или имейл) от страна на Възложителя. Изпълнителят, след подадена заявка от страна на Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема.

- гаранционната поддръжка се извършва на мястото в Община Смядово, след заявка от страна на Възложителя, като участникът със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.



ОБЩИНА СМЯДОВО

- при необходимост от извършване на гаранционната поддръжка в сервизната база на участника, товаро-разтоварните и транспортни дейности, са за негова сметка.

- Изпълнителят се задължава да отстрани появилите се дефекти в 5 (пет) дневен срок - считано от подаване на заявка от Възложителя. Ако не отстрани повредата в този срок, Изпълнителят се задължава да замени за своя сметка повреденото оборудване с друго изправно със същите или по-добри характеристики. В този случай, гаранционният срок на оборудването се удължава с времето за отстраняване на повредата.

**Обособена позиция 4 „Доставка и монтаж на оборудване за отопление”**

Изпълнението на доставката и монтажа следва да се изпълни по приложена схема на отоплителна инсталация.

№ по ред	Вид и наименование на артикула	Мерна единица	Количество
1	2	3	4
1	Камина с водна риза с минимална мощност 16 kw.	Бр.	1
2	Медни тръби Ф 20 с фитинги	м	до 50
3	Медни тръби Ф 16 с фитинги	м	до 10
4	Затворен разширителен съд с необходимата големина, съобразена с мощността на печката	Бр.	1
5	Алуминиев радиатор мин. 3 kw. с необходимите стойки за захващане на стената	Бр.	3
6	Кран за автоматично изпразване	бр.	1
7	Кран за автоматично пълнене	Бр.	1
8	Термовинтил за радиатори	Бр.	3
9	Кюнци /прави, ъгли/ съобразени с печката	Бр.	5
10	Циркулационна помпа с топлинен датчик, съобразена с мощността на печката	Бр.	1



## ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.

Участникът следва да осигури следните минимални гаранционни срокове и гаранционни условия и възможности за обслужване на предложеното оборудване считано от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол:

- За предлаганото от участника оборудване в техническото предложение по обособената позиция, следва да се посочи срок за пълна гаранционна поддръжка не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемно-предавателен протокол за доставката.
- Всички разходи по време на и свързани с гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя;
- Гаранционната поддръжка да покрива труда и всички вложени резервни части при ремонт.
- Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване през целия гаранционния срок.
- Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за извършване на гаранционната поддръжка.
- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред Изпълнителя преди изтичане на съответните гаранционни срокове.
- Времето за реакция при възникнал проблем с доставеното в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от **2 (работни дни)** от подаване на заявка (по телефон, факс или имейл) от страна на Възложителя. Изпълнителят, след подадена заявка от страна на Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема.
- гаранционната поддръжка се извършва на мястото в Община Смядово, след заявка от страна на Възложителя, като участникът със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.
- при необходимост от извършване на гаранционната поддръжка в сервизната база на участника, товаро-разтоварните и транспортни дейности, са за негова сметка.
- Изпълнителят се задължава да отстрани появилите се дефекти в 5 (пет) дневен срок - считано от подаване на заявка от Възложителя. Ако не отстрани повредата в този срок, Изпълнителят се задължава да замени за своя сметка повреденото оборудване с друго изправно със същите или по-добри характеристики. В този случай, гаранционният срок на оборудването се удължава с времето за отстраняване на повредата.

**СХЕМА**  
**НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ**  
**НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ**  
**/ЦСРИ/**  
**СМЯДОВО**

**ЕТАЖ: ПЪРВИ**

**М 1:100**

