



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пп. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smiadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

Валидно на  
осн. чл. 2  
от 3311

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки

с предмет: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2017-2018 г. по утвърдена транспортна схема”

СМЯДОВО  
2017 година

## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

### **1. Правно основание за провеждане на процедурата**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти се обявява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

### **2. Възложител:**

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Кмета на Община Смядово, адрес: гр. Смядово, пл.Княз Борис I № 2, интернет адрес на Община Смядово: [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg)

### **3. Предмет на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2017-2018 г. по утвърдена транспортна схема ”.

Не се предвиждат обособени позиции.

4. Код на поръчката по CPV - основен код - 60130000 – (Специализирани услуги за пътен превоз на пътници).

### **5. Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозна стойност на поръчката: Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – 18 750,00 лв. (осемнадесет хиляди седемстотин и петдесет) без ДДС.

Участника следва да посочи в ценовата си оферта единична цена на километър на основание, на която ще се извършват плащанията по договора в съответствие с реално изминатото разстояние.

Предлаганата от участника цена (лев на километър общ пробег за съответния маршрут) трябва да е съобразена и да не надвишава стойността на нормативно определените цени за съответната категория автобус със Заповед РД -09- 1038/29.07.2016г . на Министеръа на образованието и науката .

### **6. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Място за изпълнение – Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България .

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка е от датата на сключване на договора до 30.06.2018г.

### **7. Място и срок за подаване на оферти**

Място и срок за подаване на оферти: Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч. в Община Смядово, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл.Княз Борис I № 2, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявата.

### **8. Дата и място на разглеждане на офертите:**

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в Община Смядово, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл.Княз Борис I № 2 на датата и часа, посочени в обявата.

**9. Критерии за възлагане на поръчката:** Икономически най-изгодната оферта, която се определя от следния критерий: **най-ниска цена.**

**10. Изисквания към участниците. Критерии за подбор:**

**10.1. Изисквания относно личното състояние на участниците:**

**10.1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**10.1.2.** За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за участника са налице основанията по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по в чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58 от ЗОП.

**10.1.3.** Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да са лицензирани за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници.

**10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:** Възложителят не поставя изисквания.

**10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности.**

**10.4.1.** Да е изпълнявал услуга или услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата – за услуга;

Това обстоятелство се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга – *Образец №8*;

*За услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с автобусен превоз на пътници.*

**10.4.2.** Участникът трябва да представи заверени копия на документи за сключена застраховка “Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците“; за целият срок на договора, или да представи декларация, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по рано.

## **10.5. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**10.5.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе ( т.10.1-10.4) критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**10.5.2.** В случай, че участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията и критериите за подбор посочени в т.10.1-10.4, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от участника подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1-10.4.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

**Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.4, за обединения - т.10.5, не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.**

**11.Срок на валидност на офертите:** минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**1.** За участие в процедурата, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

**2.** Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника лично или негов представител в Информационния център на Община Смядово, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за

подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Върху опаковката се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

### **1. Ценово предложение (образец №1)**

Попълва се Образец № 1 „Ценово предложение (оферта)“

### **2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - /образец № 3/.**

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата, техническото предложение и ценовото предложение (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ

участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - /образец № 4/.

5. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП - /образец № 5/.

6. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - /образец № 6/.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - /образец № 7/.

8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга - *Образец 8*.

9. Заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници.

10. Декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 9*).

11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец №10*).

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 11* (ако е приложимо).

13. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 12* (ако е приложимо)

14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно *Образец № 2*, при съблюдаване на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

15. Заверени копия на документи за сключена застраховка "Гражданска отговорност" и „Злополука на пътниците“, за целият срок на договора, или да представи декларация, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по рано.

### **III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Смядово, [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg), в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 8.00ч. до 17.00 часа до датата посочена в обявата в информационния център на Община Смядово гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" №2.

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

5. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

6. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

10. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

11. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

12. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

#### **IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ** **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ,** **ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Класирането се извършва по възходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-ниска единична цена за километър.

#### **V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Предметът на настоящата процедура е: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2017-2018г. по утвърдена транспортна схема ”

Осигуряване на специализиран автомобилен превоз на ученици, подлежащи на задължителна подготовка и задължително обучение в СУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Смядово на територията на Община Смядово, както до училището, така и обратно към местоживеенето им за периода от датата на сключване на договора до 30.06.2018 г. Превозът ще се извършва по маршрут от с.Александрово и село Веселиново до СУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово от лицензиран превозвач, дължина на маршрута в едната посока – 19 км., при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

Прогнозният брой на учебните дни за периода от 15.09.2017 до 30.06.2018г. е 180 дни

Часовете за пристигане и отпътуване на учениците са както следва:

1. **Час на пристигане** на учениците в СУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово сутрин – 7.40 часа.

2. **Час на отпътуване** на учениците в СУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово за с.Веселиново и с.Александрово – определя се за съответния месец съобразно часовото време, графика на дейностите в полуинтернатните групи и нормативните документи, касаещи целодневната организация на учебния процес.

За месец октомври 2017г. часът на отпътуване от гр. Смядово е 17.30 ч.

Транспортна схема:

1. Тръгване от с. Александрово сутрин – 7.10 ч.
2. Тръгване от с. Веселиново сутрин – 7.20 ч.
3. Пристигане в гр. Смядово сутрин – 7.37 ч.
4. Тръгване от гр. Смядово вечер – 17.30 ч.
5. Пристигане в с. Веселиново вечер – 17.47 ч.
6. Пристигане в с. Александрово вечер – 17.57 ч.

#### **БРОЙ НА УЧЕНИЦИТЕ КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕВОЗВАНИ**

- ОТ АЛЕКСАНДРОВО – сутрин и следобед 8 ДЕЦА;

- ОТ ВЕСЕЛИНОВО до СМЯДОВО – сутрин 29 деца; следобед 24 деца;.