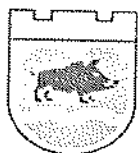


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

Валидно на
ост. чл. 2
от 33.11

Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3

от Закона за обществени поръчки

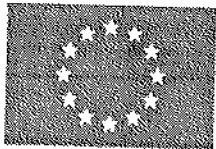
за

Информация и публичност по проект № BG05M2OP001-3.002-0039

„Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“

www.eufunds.bg

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

Предмет на поръчката: Информация и публичност по Проект № BG05M2OP001-3.002-0039 „Деца на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“

1. **Правно основание:** Услуга по смисъла на чл.3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

2. **Описание на предмета на поръчката.**

2.1. Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е Информация и публичност по Проект: № BG05M2OP001-3.002-0039 „Деца на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“ при спазване изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

2.2. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове за изпълнение на проект № BG05M2OP001-3.002-0039 „Деца на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-3.002-0039-C01.

2.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка – до **28 750,00** лв. (двадесет и осем хиляди седемстотин и петдесет лева и нула стотинки) без ДДС или **34 500,00** лв., с включен ДДС.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката.

3. Начин на формиране на цената и условия на плащане.

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

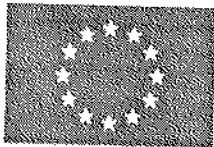
Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, придружени от подписан приемно-предавателен протокол.

4. Общи изисквания към участниците.

4.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

4.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

4.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:



4.3.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.3.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението с по акт, който не е влязъл в сила;

4.3.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.3.5. Е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4. При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

4.5. Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

4.6. Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

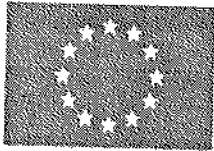
4.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква"а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

4.9. В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие, от който следва да



бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.
- Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.

4.10. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4.11. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

4.12. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Специфични изисквания към участниците.

Технически и професионални способности:

5.1. Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за технически и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка:

5.1.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: организиране и провеждане на информационни събития, (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) и да е провел конференция и/или събитие и/или кампания и/или обществено мероприятие за минимум 30 човека.

5.1.2. Участникът трябва да разполага със следния екип, ангажиран за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

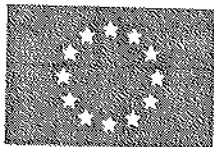
- Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип

Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, управление на Европейски проекти, педагогика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти.

Участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития.

- Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка

Образователна степен – бакалавър със специалност полиграфия, графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна.



Участие в минимум 1 проект, свързан с разработване на рекламни и информационни материали и организиране на събития пресконференции и/или медийни събития и/или публикации в пресата и/или редакция на публикации, статии и др. текстове, предназначени за медийно представяне.

- Ключов експерт публични комуникации

Образователна степен – бакалавър със специалност икономика и/или маркетинг и/или икономика на масмедията и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии или еквивалентна.

Участие в минимум 1 проект в областта на публичните комуникации.

Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:

- списък – Образец № 9:

5.2. Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за скипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

6. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

6.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълнена по приложения по Образец № 1 от настоящата поръчка.

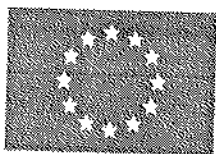
6.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и и 7 ЗОП – попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6.3. При участници **обединения** – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

6.4. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал



или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

6.5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

6.6. Декларация чл. 3, т.8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – *Образец № 4*.

6.7. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП – *Образец № 5*.

6.8. Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец № 6*.

6.9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *Образец № 7*

6.10. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга; (*Образец № 8*).

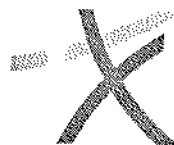
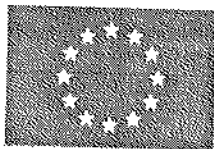
Забележка: „Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на информационни събития, (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) и да е провел конференция и/или събитие и/или кампания и/или обществено мероприятие за минимум 30 човека.

6.11. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - *Образец № 9*;

6.12. Техническо предложение – изготвено по *Образец № 10* на настоящата процедура и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

6.13. Ценово предложение – изготвено по *Образец № 11* на настоящата процедура и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на



български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Срок за изпълнение на поръчката – по предложение на Изпълнителя.

Предложеният от страна на участниците срок за изпълнение на поръчката, не може да е по-кратък от 3 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо. Срокът трябва да е цяло число.

8. Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта, при оптимално съотношение качество/цена, в съответствие с чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП.

Критерият за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „икономически най-изгодната оферта“, като класирането ще се извърши на база следните критерии, включени в поръчката:

8.1 Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1;$$

K_1 - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката, от участник в процедурата, към предложени срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{1min}}{K_{1i}} \times 100$$

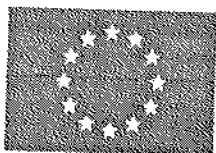
където:

K_{1min} е минималният срок в календарни дни, предложен от участник в процедурата;

K_{1i} е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Показател K_1 - срок за изпълнение /в календарни дни/ за подготовка и организиране на всяка от дейностите по проекта, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Срокът за подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо за подготовка и организация на



конкретната дейност от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретната дейност, за което се отнася възлагателното писмо.

Минималният срок за изпълнение, предложен от кандидата, не може да бъде по-малък от 3 календарни дни. Предложеният срок трябва да бъде цяло число.

В случай, че участник предложи по-кратък срок за изпълнение или предложи срок, който не е цяло число ще бъде отстранен от участие!!!

Техническата оценка на предложенното (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - $ТП = K_1$

Тежест на критерия – 30%

8.2. Финансова оценка на предложенното (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$ФП = (Ц_{мин.} / Ц_{уч.}) \times 100$$

където:

$Ц_{мин.}$ е най-ниската предложена цена от участник в процедурата, в лева без ДДС;

$Ц_{уч.}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложенното (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 70%

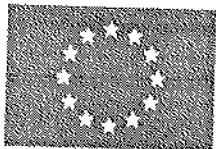
8.3. Формиране на комплексна оценка на офертата

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ТП \times 30\%) + (ФП \times 70\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент K .

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

| Показател - К (наименование) | Максимално възможен брой точки |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Техническото предложение – ТП | 30 т. |
| 2. Предложена цена – ФП | 70 т. |



При изчисляването на всички стойности по гореописаните формули, резултатите се закръглят с точност до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката, стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

9. **Срок на валидност на офертата:** посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

10. **Срок и начин на подаване на офертата.**

10.1. Офертите на участниците ще се приемат в Информационния център на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката.

10.2. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**".

10.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител.

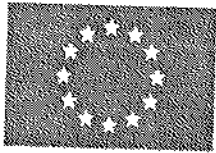
10.5. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в Информационния център на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите.

11. Място на изпълнение: гр. Смядово.

12. Отваряне на офертите и комуникация с участниците.

12.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

12.2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



12.3. Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 на 27.09.2017г. от 11:00 часа.

13. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 112 от ЗОП.

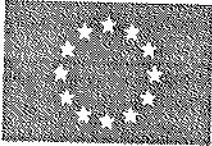
14. Технически изисквания и спецификации.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

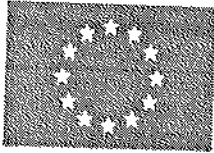
Целта е информиране на обществеността за дейностите на Проект № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Популяризирането на дейностите и резултатите от проекта, както и информация за финансиращата програма ще се извърши чрез провеждането на две информационни събития, публикации в местни вестници и текущи публикации в официалния сайт на Община Смядово с информация за проекта, реализираните дейности и финансиращата програма и изработване на информационни материали, които ще бъдат разпространени сред участниците в информационните събития. При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проекта ще се спазват изискванията, заложен в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. да се популяризира финансовото участие на ЕС и на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 пред широката общественост. Предвидени са целенасочени мерки за повишаване на информираността на обществото за планираните действия, целенасочена работа за положителна промяна в обществените нагласи към рисковите групи, включително и достъпно разясняване каква е целта на проекта и за какви целеви групи е предназначена.

Предвиждат се следните дейности за информиране и публичност:

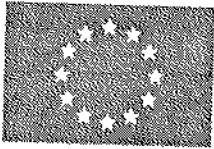
| Наименование | Технически параметри/спецификации | Мярка | Количество |
|--------------|--|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Банер | Изработка и доставка на банери Вил: Рол банер Размер: 80x200 см. Материал: винил и алуминий Подсилен алуминиев корпус Подсилени алуминиеви крачета Подсилен самонавиващ механизъм Клип профил за захващане на постера в горната част Чанта за пренасяне с двойна подплата Сгъваема конструкция за изложения и презентации | бр. | 2 |



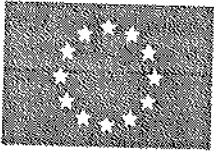
| | | | |
|---------------------------------|--|-----|------|
| | Позволява многократна смяна на плаката Лесен за пренасяне Дизайнът на банерите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на банер. | | |
| Флаер | Изработка и доставка на флаери. Размер: А5- 350 гр. лак глянц, пълноцветен, двустранен, резолюция на растерните изображения - минимум 300 dpi, Текстове, векторни обекти и снимки да са по 3 мм навътре от всички страни на формата. Дизайнът на флаерите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на флаер. | бр. | 6000 |
| Тениска с лого | С къс ръкав и яка, материал – 100% памук, грамаж: 180 гр. печат: ситопечат/термотрансфер като конкретната бройка по размери следва предварително да се уточни с Възложителя. Тениските трябва да бъдат брандирани, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като дизайна следва да се съгласува с Възложителя. | бр. | 800 |
| Шапка с козирка и лого | Пет сектора, с пластмасова закопчалка. Материал: 100% памук Печат: ситопечат/термотрансфер. Шапките трябва да бъдат брандирани, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като дизайнът следва да се съгласува с Възложителя. | бр. | 800 |
| Флаш намет с лого | Преносима памет с капацитет 8GB от пластмаса и метал. Флашките трябва да бъдат брандирани, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като дизайна следва да се съгласува с Възложителя. | бр. | 800 |
| Информационен пакет за родители | Изработки и доставка на информационен пакет включващ: 1. Дипляна за родители на деца в училищна възраст, с лого на проекта, представляваща цветна книжка, формат А5 с минимум 10 листа и примерно съдържание (комуникация родител - дете, развитие на соц. умения на детето, защо е важно детето да ходи на училище, развитие на творческите особености на детето, физическо развитие на детето, съвети за справяне с агресията сред децата, съвети за справяне с особеностите в поведението през пубертета сред децата, рисковото поведение, умения и потенциал, създаване на партньорство родители - деца - учители; създаване на родителски клуб и активна родителска общност и др.). Дизайнът и съдържанието на наръчника се съгласува предварително с Възложителя. 2. Цветна книжка с правата на детето - адаптирана версия за деца, меки корици, формат 100x100мм 3. Памучна раница тип "мешка" с възможност за | бр. | 800 |



| | | | |
|-----------------|--|-----|---|
| | <p>браниране с памучен шнур, различни цветове. Размер: 40 x 53 cm. Бранирането да е съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като дизайнът следва да се съгласува с Възложителя.</p> <p>4. Гъвкави магнитни стикери, изработени от магнитна лента, с отпечатани позитивни послания и съвети. Размер 70 мм x 50 мм. Печат - пълноцветен, висококачествен и дълготраен.</p> <p>Разнообразни форми - квадрат, кръг и овал. Дебелина на пластината минимум 0,6 мм. Стикери трябва да съдържат задължителните реквизити, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., като дизайн следва да се съгласува с Възложителя.</p> | | |
| Пресконференции | <ul style="list-style-type: none">• Организиране провеждането на 2 пресконференции в началото и преди приключването на дейностите по проекта с цел популяризиране на дейностите и постигнатите резултатите от проекта.• Изработване на покани. Дизайнът на поканите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 -2020 г.; Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на покана.• Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитието. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 30 души.• Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, звукозаписна система за запис на мероприятията.• Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;• Осигуряване на снимков или видео материал от събитието.• Осигуряване на кетъринг за минимум 30 души.• Изготвяне и публикуване на 2 прессъобщения за всяко конкретно събитие - едно преди и едно след събитието, в което резюмирано се представя информацията за проекта.• Осигуряване на представители на местни медии, заинтересовани страни от изпълнението на проекта и обществеността.• Изготвяне на две презентации - за началото и към приключване на проекта, с цел популяризиране на целите, дейностите, програмната интервенция и постигнатите резултати от проекта.• Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия <p>Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео материал и други материали от събитието.</p> | бр. | 2 |



| | | | |
|------------|---|-----|------|
| | <p>• Размножаване и оформяне на комплект с материали за проекта, за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентационни, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник, при неговата регистрация, срещу подпис.</p> | | |
| Публикации | <p>Публикации в местни вестници с информация за проекта, реализираните дейности и финансиращата програма – 2 бр., като едната ще се публикува в рамките на първите шест месеца от началото на проекта, а другата в последните три месеца преди изтичане срока на проекта. Публикациите трябва да са съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да се съгласуват с Възложителя преди публикуване.</p> | бр. | 2 |
| Брошури | <p>Изработка (дизайн, предпечат и печат) и доставка на брошури - формат 18x18см., минимум брой страници – 6. Оформлението на брошурите трябва да е съобразено с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да се съгласуват с Възложителя преди печат.</p> | бр. | 200 |
| Химикали | <p>Изработка и доставка на автоматични пластмасови химикали с пълноцветен печат, брандирани с емблемата на ЕС, фразата "Европейски съюз" и логото на Програмен период 2014-2020г. с наименованието на финансиращата програма и името на проекта. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на химикал.</p> | бр. | 100 |
| Папки | <p>Изработка и доставка на папки – формат А4, картон 300 гр. – пълноцветен печат с ламинат, съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и се съгласуват с Възложителя преди печат.</p> | бр. | 100 |
| Стикери | <p>Изработка и доставка на самозалепващи стикери с размери А9 – (37 x 52mm) за обозначаване на доставеното обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“. Стикерите следва да са изработени, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да се съгласуват с Възложителя преди печат.</p> | бр. | 1000 |
| Торбички | <p>Изработка и доставка на хартиена торбичка с размери 330 mm x 255 mm x 80 mm, с памучен шнур, брандирани, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и следва да се съгласуват с Възложителя преди печат.</p> | бр. | 100 |
| Табели | <p>Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели за проекта. Минималните размери на табелите са: 841 mm x 1189 mm, изработени от PVC с рамка от алуминий с възможност за пълноцветен печат. Информацията, която трябва да съдържа табелите се уточнява съвместно с Възложителя и следва да отговаря на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на</p> | бр. | 4 |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

| | | | |
|--|---|--|--|
| | правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на табела. Информационните табели ще се поставят на сградите на Община Смядово и на всяко от учебните заведения, включени в проекта, след съгласуване на мястото за монтаж с Възложителя и директорите на училищата. | | |
|--|---|--|--|

www.eufunds.bg

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.