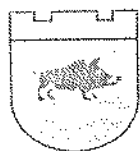


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

Заличено на
осм. чл. 2
от 3321



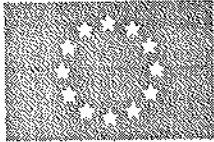
Указание за участие
в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3
от Закона за обществени поръчки

за

*„Доставка на канцеларски материали и консумативи за
нуждите на проект: № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на
община Смядово- заедно мечтаят, учат и играят”“*

www.eufunds.bg

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят”,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. Предмет на поръчката: *„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на проект: № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово-заедно мечтаят, учат и играят”*

Обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и консумативи.

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

На основание чл.12, ал. 3 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обособена позиция №2 се запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради обстоятелството, че стоките са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

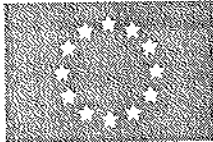
Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура.

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По обособената позиция, могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато по обособената позиция са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена.



Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. **Правно основание:** Доставка по смисъла на чл.3, ал. 1, т.2 от ЗОП.
3. **Описание на предмета на поръчката.**

3.1. Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на проект: № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово- заедно мечтаят, учат и играят““

3.2. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове за изпълнение на проект № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-3.002-0039-C01.

3.3. **Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 7548,28 лв.** (седем хиляди петстотин четиридесет и осем лева и двадесет и осем стотинки) без ДДС или 9057,94 лв.(девет хиляди и петдесет и седем лева и деветдесет и четири ст.) с включен ДДС, разделени по обособени позиции както следва:

- **Обособена позиция №1:** „Доставка на канцеларски материали и консумативи“

Прогнозна стойност – 7011,13 лв. (седем хиляди и единадесет лева и тринадесет стотинки) без ДДС или 8413,36 лв. (осем хиляди четиристотин и тринадесет лева и тридесет и шест стотинки) с включен ДДС;

- **Обособена позиция №2:** „Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

Прогнозна стойност – 537,15 лв. (петстотин тридесет и седем лева и петнадесет стотинки) без ДДС или 644,58 лв. (шестстотин четиридесет и четири лева и петдесет и осем стотинки) с включен ДДС).

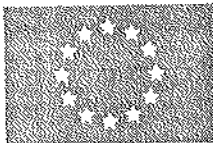
Всеки участник може да участва за една, повече от една или за всички обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!

Недопустимо е: Надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката.

4. **Начин на формиране на цената и условия на плащане**

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, придружени от подписан приемно-предавателен протокол.



5. Общи изисквания към участниците:

5.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

5.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

5.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

5.3.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

5.3.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

5.3.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.3.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

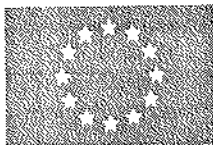
б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5.4. При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

5.5. Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

5.6. Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.



5.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква"а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

5.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

5.9. В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие, от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.

5.10. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

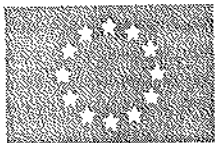
5.11. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

5.12. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Специфични изисквания към участниците.

6.1. За обособена позиция №1: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

----- www.eufunds.bg -----



Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на канцеларски материали и/или канцеларски консумативи.

Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

6.2. За обособена позиция №2: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на канцеларски материали и/или канцеларски консумативи.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да докаже съответствието си с критерият за подбор като докаже, че е изпълнил поне една доставка идентична или сходна с предмета на поръчката.

Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

6.3. Доставката на канцеларски материали и консумативи по отделните обособени позиции се осъществява от изпълнителя по договора, за негова сметка до адреса на община Смядово: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

7. Изисквания за качество към предмета на обществената поръчка:

7.1. Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническото задание.

7.2. Предлаганите канцеларски материали и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и годни за употреба.

7.3. Канцеларските материали и консумативи следва да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

7.4. Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми и да са безвредни за здравето и живота на хората.

7.5. Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния артикул.



7.6. Канцеларските материали и консумативи следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки.

7.7. При констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, следва да бъде извършена замяна, а при невъзможност за замяна Изпълнителят е длъжен да възстанови стойността на рекламираните изделия.

7.8. При проява на скрит фабричен дефект и направена рекламация следва да се извърши замяна на дефектиралата стока в тридневен срок.

8. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

8.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълнена по приложения по *Образец № 1* от настоящата поръчка.

8.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8.3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

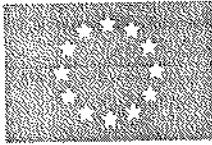
Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

8.4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

8.5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

8.6. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП – *Образец № 4*.

8.7. Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец № 5*.



8.8. Списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6

8.9. Техническо предложение – изготвено по *Образец № 7-1 и/или Образец № 7-2* за съответната обособена позиция от настоящата процедура и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

8.10. Ценово предложение – изготвено по *Образец № 8-1 и/или Образец № 8-2* за съответната обособена позиция от настоящата процедура и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът в процедурата в чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи за позиция по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, а именно:

- Техническо предложение;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП;
- Декларация за срока на валидност на офертата;

В отделни запечатани опаковки с надпис "Предлагани ценови параметри" се представят ценовите предложения по отделните позиции. Върху опаковките се посочват на позицията, за която се отнасят.

9. Срок за изпълнение на поръчката – по предложение на Изпълнителя. Предложеният от страна на участниците срок за изпълнение на поръчката, не може да е по-кратък от 1 календарен ден, считано от деня следващ получаване на възлагателното писмо,



както и по-дълъг от 10 календарни дни, считано от деня следващ получаването на възлагателното писмо.

10. Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта, при оптимално съотношение качество/цена, в съответствие с чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП.

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „икономически най-изгодната оферта“, като класирането да се извърши на база следните критерии, включени в поръчката.

10.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1;$$

K_1 - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен средноаритметичен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения средноаритметичен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{\min}}{K_{ii}} \times 100$$

където:

K_{\min} е минималният средноаритметичен срок в календарни дни, предложен от участник в процедурата;

K_{ii} е средноаритметичният срок в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Срокът за доставка се брои, считано от деня следващ датата на получаване на възлагателно писмо. Предложеният срок трябва да бъде цяло число.

В случай, че участник предложи по-кратък срок за изпълнение или предложи срок, който не е цяло число ще бъде отстранен от участие!!!

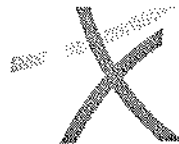
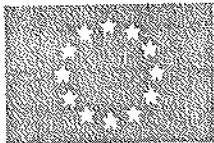
Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - $ТП = K_1$

Тежест на критерия – 30%

10.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

----- www.eufunds.bg -----



$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{уч}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\text{мин}}$ е най-ниската предложена цена от участник в процедурата, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозираната стойност, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложенното (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 70%

10.3. Формиране на комплексна оценка на офертата

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (\text{ТП} \times 30\%) + (\text{ФП} \times 70\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение – ТП	30 т.
2. Предложена цена – ФП	70 т.

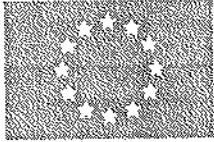
При изчисляването на всички стойности по гореописаните формули, резултатите се закръглят с точност до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката, стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

11. **Срок на валидност на офертата:** посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) дни от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

12. **Срок и начина на подаване на офертата:**



12.1. Офертите на участниците ще се приемат в Информационния център на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или курьерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката.

12.2. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

12.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител.

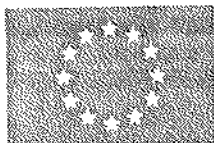
12.5. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в Информационния център на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите.

13. Място на изпълнение: гр. Смядово.

14. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:

14.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

14.2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите



или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.3. Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 на 11.10.2017г. от 11:00 часа.

15. Сключване на договор.

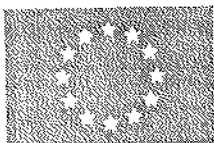
Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 112 от ЗОП.

16. Технически изисквания и спецификации

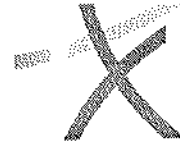
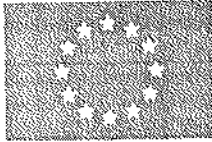
Доставка на следните канцеларски материали и консумативи, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и консумативи.

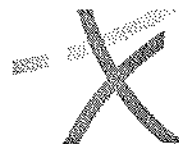
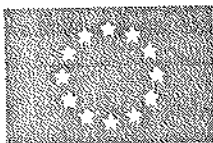
№	Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
	1	2	3	4
1.	Бяла дъска	Размер- 120см. x 240см. Рамка –алуминиева. Тип – немагнитна. Меламинова повърхност . Поставка за маркери. Комплект за монтаж .	бр.	2
2.	Тетрадка А5	Брой листа: 60 Широки редове Хартия: офсетова Корица: мека	бр.	92
3.	Тетрадка А4	Хартия: Офсетова Разграфена на: Редове Вид подвързване: Шита Брой листа: 80 Корица: Мека	бр.	17
4.	Химикал	Автоматичен, син . Дебелина на върха :1.0 мм Дебелина на линията 0.4 мм	бр.	330
5.	CD-R	Тип носител : CD-R Капацитет : 80min./700mb. Скорост на запис : 52X	бр.	132
6.	DVD+R	Тип носител : DVD+R Капацитет : 120min./4.7GB. Скорост на запис : 16X Количество: 25 бр.	оп.	2
7.	Flash памет	Капацитет 8 GB Интерфейс USB 3.0	бр.	81
8.	Пластмасови спирали	Вид: за подвързване Размер: 12 мм Цвят: черен, бял	бр.	200
	Картонени корици	Тип: "Кожа"	бр.	200



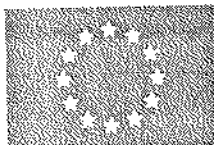
9.		За подвързване на документи с формат А4 Картон 300 гр./м ² , различни цветове.		
10.	Прозрачни корици	PVC корици за подвързване. 300 микрона дебелина. За подвързване на документи с А4 формат. Прозрачни- кристал.	бр.	200
11.	Коркова дъска	Рамка MDF Размер 90X120 см Лесна за закачване.	бр.	10
12.	Флуумастери	12 цвята Форма – кръгла. Ярки и живи цветове. Вентилираща капачка.	К-т.	10
13.	Цветни моливи	12 цвята Форма – шестоъгълна. Пермацентен супер мек графит. Ярки цветове. Свързване,гарантиращо предотвратяване счупване на графита. Лесно подостряне.	К-т.	15
14.	Блок за рисуване № 4	10 листа. Офсетова хартия. Гланцирана корица на блока.	бр.	75
15.	Маркер за бяла дъска	Материал: пластмаса Объл връх. Бързосъхнещо нетоксично мастило. Различни цветове.	бр.	50
16.	Тетрадка-дневник	Формат: А4 Твърда корица. Вид подвързване:Шита Хартия: офсет, редове. Брой листа: 60	бр.	1
17.	Кадастрон	бял:190 гр. Подходящ за рисуване, табла, подвързване на учебници и тетрадки и др. Формат 70x100.	бр.	40
18.	Джоб за панка	Опаковка - 100 бр. Вид: обикновен Цвят: кристал Формат: А4 Дебелина (микрони) -30. Капацитет (брой листи) -20.	оп.	13
19.	Фолно за ламиниране	Формат (мм): А4 Дебелина: 100 микрона Тип фолно: Ламинат Брой фолна в пакет: 100	пакет	2
20.	Глашово блокче	Брой листове: 10 листа Формат: А4 (21 x 29.7 cm) Корица: мека Цветове на листовете: златист, сребрист, жълт, розов, червен, зелен, оранжев, син, кафяв и черен.	бр.	5
		Акварелни бои - 21 цвята		5



21.	Бон	Четка в комплекта. Живи и ярки цветове, отлична покривна способност. Висока плътност на цветовете. Нетоксични	К-т	
22.	Тетрадка с твърди корици	Формат А5 60 листа Хартия: офсет Широки редове. Корица: твърда	бр.	100
23.	Перфоратор	Материал: Метал и пластмаса Максимална перфорация: 12 брой листа Диаметър на дупката: 6 mm Разстояние между дупките: 80 mm Ограничител : Да Контейнер за отпадъци : Пластмасов.	бр.	3
24.	Телбод	Пластмасов корпус с отварящо се рамо. Захваща до 20 листа. Дълбочина на захващане до 80 mm. За телчета 24/6, 26/6	бр.	3
25.	Ножица	Материал: неръждаема стомана. Устойчива на корозия. Дължина на ножицата: 13 cm Дръжки: Гумирани.	бр.	3
26.	Блок листа за флипчарт	Хартия: офсет Със стандартна перфорация Размер: 70x100 cm. Брой листа: 20 Цвят: бял	бр.	9
27.	Настолен калкулатор	2 разряден, две захранвания Фиксиран дисплей Функция за автоматично захранване Бутони: двойна нула "00", процент "%", изтриване на последната цифра, памет - "M-", "M+", "MRC", смяна на знака "+/-"	бр.	9
28.	Тиксо	42 микрона дебелина 48 mm x 50 метра в ролка Прозрачно	бр.	30
29.	Телчета за телбод	Номер 24/6 mm Опаковка: 1000 броя Обем на захвата: 20 листа	оп.	30
30.	Лепило	Опаковка: 10 гр. Бяло, сухо лепило за хартиени изделия Бързо и икономично лепене. Лесно за нанасяне и отмиване	бр.	30



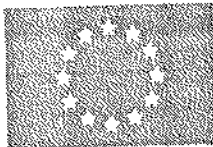
31.	Коректор за хартия	Туба 20 мл., на ацетонова основа Бързосъхнещ, с четка. Клапан, регулираш количеството коректор по четката и предпазваш от изливане при накланяне до 90 градуса.	бр.	3
32.	Двойнозалепящо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепяне. Размер: 30 ммx10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	13
33.	Молив	Чернографитен молив. Твърдост: 2В Материал: дърво Лесно подостряне. Нечуплив графит.	бр.	20
34.	Комплект маркери	За бяла дъска и флипчарт. Комплект: четири цвята. Объл връх. Капачка с клипс в цвета на писане. Възможност за презареждане.	К-т.	3
35.	Копирна хартия бяла-пакет	Формат: А4 Цвят: Бял Брой листи в пакет: 500 Тегло: 80 гр/м ²	бр.	522
36.	Копирна хартия цветна-пакет	Формат: А4 Цвят: различни цветове Брой листи: 500 Тегло: 80 гр/м ² Тип краища: Квадратни	бр.	22
37.	Гланцирана хартия-пакет	Размер: А4 Грамаж: 160g/m ² Тип: Гланцирана хартия Брой листи в пакет: 100	бр.	6
38.	Копирен картон пакет	Цвят: бял Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м ² Брой листи в пакет: 250	бр.	6
39.	Копирен картон цветен, пакет	Цвят: различни цветове в разфасовка 5x25 листа. Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м ² Брой листи в пакет: 100	бр.	2
40.	Фотохартия, пакет	Цвят: бял Повърхност: гланцова Формат: А4	бр.	3



		Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 200 гр/м2		
41.	Флаш памет	Размер: 32GB Interface: USB 2.0	бр.	5
42.	Химикал	Иглен връх Грип зона за удобно хващане Дебелина на писане 0.7 мм. Автоматичен, син Дебелина на върха 1.0 мм	бр.	100
43.	Автоматичен молив/промолив	Автоматичен молив с гума 0,5 мм	бр.	20
44.	Графити за автоматичен молив	0.5мм 2В 12 бр. в опаковка	оп.	10
45.	Джоб	Опаковка - 100 бр. Цвят: кристал Формат: А4 Дебелина (микрони) 50 Капацитет (брой листи) 20	оп.	10
46.	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: бял Опаковка: 10 листа	оп.	10
47.	Самозалепваща цветна хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: асорт Опаковка: 10 листа	оп.	20
48.	DVD-R	DVD дискове за запис Опаковка: 25 бр. 4,7 GB 120 min Matt silver	оп.	1
49.	Плик за CD/DVD	Плик за CD Хартиен плик с прозорче Опаковка - 100 броя	оп.	2
50.	Кърпи за екран и офис техника	Кърпи за почистване на екрани, изискващи специални грижи (TFT, LCD и плазмени). Без съдържание на алкохол и други увреждащи повърхностите вещества. Опаковка: 100 бр.	оп.	2
51.	Лентов коректор	5 мм., 8 м. Прозрачно пластмасово тяло. Мек, гумен връх.	бр.	10
		Размер: 20x50 мм		10



52.	Самозалепващи индекс	Цвят: 4 флуоресцентни цвята Брой в опаковка: 4 x 40	К-т.	
53.	Перфоратор	Перфорация: до 25 листа Изцяло метално тяло. Максимална дебелина на листата: 2.5 mm Разстояние между перфорацията: 80 mm	бр.	5
54.	Телбод	Захващане: до 30 листа Телчета 24/6 и 26/6 Метален корпус, с метален механизъм	бр.	5
55.	Телчета за телбод	24 / 6 Обем на захвата: до 30 листа 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	оп.	10
56.	Лепило - сухо	20 гр. за хартия, картон и текстил	бр.	20
57.	Тикео	45 микрона дебелина 48 мм x 60 метра в ролка Прозрачно	бр.	10
58.	Ножица	Дължина: 17 см. Гумирани ергономични дръжки. Острие от титаниева сплав. Изработена от неръждаема стомана.	бр.	5
59.	Перманентен маркер за CD	Комплект 4 цвята. Объл връх.	бр.	4
60.	Текстмаркер	Комплект 6 цвята. Скосен връх. На водна основа.	К-т.	5
61.	Гънкописец	Метален връх Материал: пластмаса Дебелина писец: 0,8мм Цвят: черен	бр.	10
62.	Вертикална поставка за документи	Формат А4 PP покритие Джоб за етикет на гърба.	бр.	10
63.	Настолен органайзер	Материал: прозрачна пластмаса 8 отделения - за пишешни средства, за хартиено кубче, за дребни аксесоари (кламери, телчета, гуми и др.)	бр.	5
64.	Антигелбод	Метална конструкция За отстраняване на телчета модел 24/6 и 26/6	бр.	5
65.	Чанта за документи	2 предни джоба. Основен джоб с цип. Здрава къса дръжка. Дълга регулираща се дръжка. Материал полиестер. Размер 38x28,5x9 мм.	бр.	5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

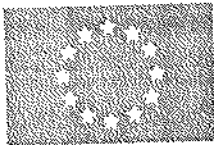
66.	Куб- канцеларски	Подлепен, Различни цветове 700 л., в целофанова опаковка	бр.	3
67.	Фолио за ламиниране	Дебелина (микроин): 100 Вид фолио: гланс Брой фолия в пакет: 100 Формат: А5	пакет	1
68.	Клипборд с капак	Формат: А4 Материал: PVC Метален клип за захващане Цвят: черен/син	бр.	5
69.	Фолио за ламиниране	Дебелина (микроин): 125 Вид фолио: гланс Брой фолия в пакет: 100 Формат: А4	пакет	1
70.	Тетрадка с твърди корици	Формат: А 5 100 листа Офсет Редове	бр.	2
71.	Тетрадка с твърди корици	Формат: А4 100 листа Офсет Редове	бр.	2
72.	Архивен контейнер	Капацитет: 6 бр. класьори с ширина 8 см. Капак и дръжки Материал:плътно велпепе	бр.	3

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

№	Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
	1	2	3	4
1.	Читателски дневник	За деца на възраст: от 7 до 12 г. Страници: 30 Формат: 21x29 (А4) Техническа характеристика: цветни страници.	бр.	15
2.	Класьор	Със сменяем етикет. Ширина на гърба 8 см. Различни цветове.	бр.	30
3.	Папка с ластик	Формат: А4, с 3 капака Обем: до 300 листа Различни цветове Материал: PVC	бр.	110
4.	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани	оп.	40

www.eufunds.bg

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Деца на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

		Триъгълен връх Опаковка: 100 бр.		
5.	Класьор	Със сменяем етикет Метална шина Размер - 8 см. Формат А4 Подсилени с метален кант ъгли С PP покритие от вътрешната и външната страна	бр.	12
6.	Класьор	Метална шина Размер - 5 см. Формат А4	бр.	12
7.	Папка PVC	Механизъм за захващане на листата Прозрачно лице Формат А4	бр.	100
8.	Тефтер/бележник	80 листа, А6 Офсетова хартия Текстилен разделител Ластик Твърда корица с релефен дизайн Джоб на последната корица от вътрешната страна	бр.	5

www.eufunds.bg

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.